



**" E. Amaldi - C. Nevio "**  
CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



**Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –  
Sede: Via Mastantuono**

**Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO**

**Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio**

**VERBALE PRIMO INCONTRO PER LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO  
A.S. 2018-2019**

Il giorno 14 SETTEMBRE 2018 alle ore 12,30 presso la sede centrale di Via Mastantuono dell'ISS E.AMALDI C.NEVIO di S.MARIA C.V., si riuniscono le parti per discutere del seguente O.d.G.:

**1. Informazione successiva a.s 2017-2018:**

1. Utilizzo Fondo d'istituto a.s. 2017/18

**Informazione preventiva a.s. 2018-2019:**

2.

2. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.
3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
4. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni, intese, accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.
5. Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo e Ata nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e Ata da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

**3. Avvio Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2018-2019:**

6. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali: obiettivi e strumenti.
7. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rosaria Bernabei
- 
- La RSU d'Istituto:
- Prof.Scognamiglio Michele
- Prof.ssa Caiola M.Carmela
- Personale ATA Bovienzo Nicola

**A. INFORMAZIONE SUCCESSIVA A.S. 2017-2018**

**1. Utilizzo Fondo d'Istituto a.s. 2017-2018.**

Si precisa che tutto il personale docente e non docente, a suo tempo individuato per la realizzazione di attività e progetti liquidati attraverso il FIS, sono stati regolarmente liquidati.

Tutti i pagamenti sono stati effettuati. La parte sindacale prende atto delle comunicazioni.

**B. INFORMAZIONE PREVENTIVA A.S. 2018-2019**

**1. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;**

**C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576**

**E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -**

**Web: [www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)**



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" *E. Amaldi-C. Nevio* "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

Il Dirigente scolastico specifica che si è concluso un progetto PON relativo all'inclusione, mentre è in corso di realizzazione il progetto PON Competenze di base. Le fatture ricevute sono state regolarmente liquidate e, a breve, verranno liquidati i compensi spettanti, nel limite degli acconti erogati dal Ministero. Per l'individuazione dei tutor ed esperti bisogna ricondursi al Regolamento interno, nonché alla normativa vigente. La RSU prende atto ed approva.

## 2. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Vengono presentati i **criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione:**

La fruizione da parte dei DOCENTI di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata per i corsi organizzati o autorizzati da:

- U.S.T., U.S.R. o M.P.I.
  - Altre amministrazioni pubbliche (Università, enti qualificati autorizzati presso MPI);
  - in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal POF;
  - organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori;
  - organizzati da Associazioni anche private riconosciute e con comprovata esperienza nel settore della formazione.
- Le iniziative devono riguardare tematiche strettamente professionali o trasversali miranti al potenziamento della qualità professionale, ai processi innovativi in atto e al potenziamento dell'offerta didattica.
- **Criteri specifici per la partecipazione a corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito:**
- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno senza oneri per l'amministrazione scolastica;
  - coerenza del corso di formazione con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione.

Fatte salve le esigenze di servizio, nel caso pervengano più domande per la stessa giornata, l'individuazione dei docenti sarà autorizzata, a discrezione del Dirigente Scolastico, in funzione delle esigenze formative dell'Istituto.

Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento e produrre materiale sul corso.

Nella scuola dell'autonomia particolare importanza riveste la formazione e l'aggiornamento in servizio. A tutto il personale, in particolare a quello amministrativo viene richiesta una maggiore competenza e si assegna sempre una maggiore responsabilità nell'espletamento delle proprie mansioni. Sotto questo aspetto, in aggiunta all'attività di formazione e aggiornamento che l'Amministrazione porrà in atto, un'importante funzione di supporto può essere svolta dalla lettura delle riviste di settore che l'Istituzione scolastica mette a disposizione e che sono depositate nell'ufficio del D.S.G.A. Da parte sua il D.S.G.A. avrà cura di consegnare al personale materiale rilevante per ciascun settore al fine di ampliare le competenze specifiche di ciascuno e formare il personale di nuova nomina. Sarebbe auspicabile che tutti, comunque, si sentissero motivati alla lettura delle riviste di cui sopra al fine di rendere completa la propria preparazione culturale e professionale anche in vista di una eventuale rotazione del personale tra i vari settori con il preciso scopo di evitare un impoverimento delle professionalità di ciascuno.

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -

Web: [www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**" E. Amaldi-C. Nevio "**

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



**Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –**

**Sede: Via Mastantuono**

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

**Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio**

Al rientro in sede il personale A.T.A. esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.  
La RSU prende atto ed approva.

**3. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative nonché da convenzioni, intese, accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.**

Per l'effettuazione delle attività e progetti finanziati con fondi vincolati e specifici sarà compito del Dirigente Scolastico individuare le risorse umane avvalendosi delle competenze stabilite nel D.Lgs n.165/2001 commi 4 e 5. La RSU prende atto ed approva.

**4. Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo e Ata nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e Ata da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto**

Con riferimento all'organizzazione del lavoro del personale **docente** saranno individuati dal Dirigente scolastico i Collaboratori del DS, i Responsabili di plesso e i preposti per la sicurezza. Per tutti gli incarichi e le attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento, a qualunque titolo prestate, i destinatari saranno individuati previa richiesta di disponibilità e candidatura manifestata anche in sede collegiale. Gli incarichi saranno assegnati in base alle necessità funzionali e organizzative rilevate come da organigramma d'Istituto deliberato dal Collegio Docenti.

Per l'articolazione dell'orario di lavoro si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dai contratti. Nell'articolazione dell'orario di servizio si terrà conto dei seguenti criteri generali:

1. Necessità organizzative e funzionali della scuola;
2. Equità nel carico orario di lavoro;
3. Turnazione dei giorni liberi;
4. Numero massimo di pomeriggi per chi opera su più di 4 classi;
5. Preferenze espresse dai docenti.
6. Nel caso di un'eccedenza di richieste per lo stesso giorno libero avranno la precedenza i docenti con mandato politico, Legge 104.

Per l'organizzazione del lavoro, l'articolazione dell'orario del **personale ATA** il DSGA formulerà una proposta di piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari per tutti i plessi. Tale proposta scaturisce dall'analisi dei bisogni di funzionamento della scuola e della quantificazione dei carichi di lavoro tenendo conto dell'orario complessivo di apertura del servizio, del numero di classi, di altri locali, di palestre e della struttura degli edifici.

Per gli impegni derivanti da specifiche convenzioni con l'EE.LL. (es. funzioni miste) l'impegno del personale andrà retribuito facendo riferimento alla specifica Convenzione stipulata con il soggetto terzo.

Il Dirigente Scolastico, verificata la congruenza di tale piano delle attività rispetto al POF adotterà il piano delle attività la cui attuazione è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati e dispone l'organizzazione del lavoro per tutto l'anno scolastico.

**C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576**

**E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -**

**Web: [www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)**



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" *E. Amaldi-C. Nevio* "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

Il Piano Annuale delle attività del Personale ATA, in fase di elaborazione sarà pubblicato nell'Albo on line del sito dell'istituto.

La prof. Caiola interviene per segnalare lo stato di disagio che si è venuto a creare presso la sede del Liceo Classico Nevio, a seguito del trasferimento dell'unico assistente amministrativo, indispensabile front office, sia con l'utenza che con il personale. Tale figura era anche l'unico referente per la sicurezza del personale ATA, come da funzionigramma. Sempre presso la sede del Liceo Nevio manca un collaboratore scolastico per 30 ore, e dato l'aumento del numero di classi, si stanno creando malumori e disagi nel personale.

La D.S. riferisce che l'anno scolastico in corso è iniziato con una grave carenza di personale ATA e che si stanno attendendo le nomine da parte dell'USP. Nelle more sono state effettuate le convocazioni, per cui a breve saranno coperti i suddetti posti.

Inoltre ricorda che i tre CO.CO. quest'anno, in seguito al concorso sostenuto, ricopriranno il ruolo di amministrativi con 18 ore di impegno settimanale. Un'assistente amministrativa è stata destinata all'Istituto in assegnazione provvisoria su part time e le restanti ore non sono state ancora coperte dal CSA. Anche nominando dei supplenti, l'organizzazione comunque ne risentirebbe, a causa della mancanza di continuità tra il personale. Il disagio creatosi non è ascrivibile all'assegnazione del personale, ma ai tagli effettuati che non consentono di destinare personale nella sede del Nevio, ma necessariamente, attualmente di concentrare tutto l'organico degli amministrativi nella sede centrale.

## AVVIO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2018-2019

### 5. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali: obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- A. contrattazione integrativa;
- B. informazione preventiva;
- C. procedure di concertazione;
- D. informazione successiva;
- E. interpretazione autentica come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. La dirigente invita i presenti a rivedere attentamente la prima parte della contrattazione d'Istituto vigente, alla luce delle innovazioni previste dal nuovo contratto collettivo nazionale, su cui ci si soffermerà nel prossimo incontro. La RSU prende atto ed approva.

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -

Web:[www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" *E. Amaldi-C. Nevio* "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

## 6. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Nella scuola viene designato RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Fermo quanto previsto dalle norme di Legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al D.S.. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio che possieda le necessarie competenze. Previa disponibilità alla frequenza del corso di formazione specifico, è stata individuata la prof.ssa Merola A.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.
3. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 81/08, si deve svolgere in modo tempestivo; in occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, sulla realizzazione e sulla verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al D.Lgs 81/08.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione dei lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza é tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1. lett. g) del D.Lgs 626/94 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore; i contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs 626/94 poi 81/08 e dal D.l. lavoro/sanità del M11/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate a cura del dirigente scolastico le seguenti figure previste dal D.L.81/2008 (ex 626):
  - RSPP Responsabile Servizio Prevenzione designato dal Dirigente
  - RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -

Web:[www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**" E. Amaldi-C. Nevio "**

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



**Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –**

**Sede: Via Mastantuono**

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

**Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio**

- Preposti addetti al servizio di coordinamento prevenzione e protezione
  - Addetti al primo soccorso
  - Addetti al primo intervento antincendio
  - Medico Competente (figura unica per l'intero Istituto Comprensivo)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con rilascio di attestato valido ai fini del D.L. 81/2008
  3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D. 81.
  4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR, se esistenti o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

La convocazione si conclude alle ore **14.00**

Le Parti Sindacali

Scognamiglio Michele - SNALS  
Caiola Maria Carmela - UIL SCUOLA  
Bovienzo Nicola - FLC CGIL

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosaria BERNABEI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576**

**E-MAIL: [CEIS03300E@istruzione.it](mailto:CEIS03300E@istruzione.it) - PEC: [CEIS03300E@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03300E@pec.istruzione.it) -**

**Web:[www.isissamaldinevio.gov.it](http://www.isissamaldinevio.gov.it)**