



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. Amaldi-C. Nevio "

CEIS03300E -VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

Ipotesi di accordo relativa al Contratto Integrativo D'Istituto A. S. 2017 – 2018

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0010462 del 14/12/2017
02-07 (Uscita)

**PARTE PRIMA
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

- 1) Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione Scolastica, la RSU eletta ed i rappresentanti delle OO.SS., sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola del 29/11/2007, tenuto conto delle innovazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010.
- 2) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione Scolastica.
- 3) Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, previa convocazione delle parti sindacali interessate.
- 4) Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica.

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano presso la sede della scuola entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2.
- 2) Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
- 3) Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola.

- 1) La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
- 2) Argomento di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica sono le materie di cui al CCNL 29/11/2007 art. 6, tenuto conto delle limitazioni introdotte dal citato D. leg.vo 150.
- 3) Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per gli adempimenti di loro competenza e per il rilascio del certificato di compatibilità finanziaria.

Mari' Jalla

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576
E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -
Web:www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

PARTE SECONDA RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza di servizio.

Art. 4 – **Assemblee di scuola**

- 1) Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 2 del CCNL Scuola del 29/11/2007, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgono i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
- 2) Le assemblee di scuola, sia in orario di servizio, sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. di cui all'art. 1, comma 5 del CCNQ 9/8/2000 e successive modificazioni, sia dalla RSU della scuola. Il personale ne può usufruire per un massimo di ore 10 pro capite. Per ciascuna categoria (Docente – Ata) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
- 3) Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni coincidenti.
- 4) Il Dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali in tempo utile.
- 5) Il Dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne della scuola.
- 6) Secondo quanto previsto, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente scolastico stabilirà, previa intesa con la RSU, la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.
- 7) In mancanza di un'intesa, ai sensi del comma precedente, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali, il Dirigente scolastico può chiedere la permanenza in servizio di n° 1 Assistente Amministrativo e di n° 1 Collaboratore scolastico. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
- 8) La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del personale di servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.
- 9) Per quanto non previsto e modificato dall'art. 8 del CCNL 29/11/2007 resta ferma la disciplina del diritto di assemblee e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali. prevista dall'art. 2 del CCNQ del 7/8/1998.

Art. 5 – **Permessi sindacali**

- 1) I dirigenti sindacali, le Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA) e la RSU possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 8 del CCNL Scuola del

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it

Handwritten signatures and initials:
E. Fogli
Melli
B...



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

29/11/2007, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS. di cui agli artt. 47, comma 2 e 47 bis del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola.

- 2) I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. di cui agli artt. 47, comma 2 e 47 bis del D. Lgs. 29/93, successive modificazioni (D.lgs n°396/1997) e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
- 3) Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni; costituisce diritto sindacale ed è riservato alle RSU e agli aventi diritto come da comunicazione delle OO.SS. provinciali.
- 4) Per quanto non previsto e modificato dall'art. 8 del CCNL 29/11/2007 circa le modalità di utilizzo dei distacchi, dei permessi ed aspettative sindacali, si rimanda al C.C.N.Q. del 7/8/1998.
- 5) Con successivo accordo saranno definite le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Art. 6 – Patrocinio ed accesso agli atti

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola del 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
- 2) Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati, da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutti gli atti della scuola.
- 3) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro tre giorni dalla richiesta.
- 4) La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 7 – Programmazione degli incontri afferenti alla Contrattazione

- 1) Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico formalizza la propria proposta entro tempi congrui con l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro i successivi 10 giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative e concorda con la RSU un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola del 29/11/2007 art. 6. Comunque le trattative devono iniziare non oltre il 15 settembre e proseguire fino alla stipula del contratto.
- 2) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui al comma precedente possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

Art. 8 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

- 1) Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla RSU tramite lettera scritta, fonogramma, fax, e posta elettronica. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a questa viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
- 2) Al di fuori dell'orario di lezione, alla RSU è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di servizio.
- 3) Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione Scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la RSU, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
- 4) Nella sede della scuola alla RSU è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale.
- 5) Le bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente, in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione.
- 6) La RSU ha diritto di affiggere nelle bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla RSU.

Art. 9 – Contingenti minimi di personale docente ed ATA in caso di sciopero

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola del 29/11/2007 si conviene che in caso di sciopero del personale docente ed ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- a) Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n° 1 Assistente Amministrativo, n° 1 Assistente Tecnico e n°1 Collaboratore Scolastico;
- b) Predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il DSGA, n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori.

Nel caso di eventuali scioperi, il Dirigente scolastico provvede a comunicare per via telematica il numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

I dipendenti individuati per sorteggio per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati, fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 10 – Documentazione

- 1) Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi.
- 2) I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e della RSU della scuola.
- 3) Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/90.

Art. 11 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente contratto, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. Amaldi-C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

PARTE TERZA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 – **Attuazione normativa in materia di sicurezza (D. Leg.vo 81/2008)**

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017, ai fini dell'applicazione delle norme afferenti alla sicurezza nei locali scolastici si provvederà, in particolare, ad ottemperare ai seguenti adempimenti di legge:

- 1) Revisione ed integrazione del Documento Valutazione Rischi.
- 2) Simulazione di sfollamento semestrale.
- 3) Individuazione e nomine addetti emergenza di vario genere (primo soccorso, incendio).
- 4) Acquisto DPI e altro materiale per eliminare alcuni rischi.
- 5) Visite periodiche del medico competente al personale ATA.
- 6) Rilevazione rischi specifici ed incendio nel laboratorio fisico- chimico e nelle Aule multimediali.
- 7) Informazione e formazione del personale e degli alunni.
- 8) Installazione di adeguata cartellonistica.
- 9) Richieste all'Amministrazione Provinciale di effettuazione di tutti gli interventi di competenza.
- 10) Predisposizione di tutte le misure atte ad eliminare o almeno a ridurre i rischi all'interno della scuola.
- 11) Redazione e distribuzione di un Opuscolo informativo chiaro e sintetico sulle modalità di comportamento da parte degli alunni e del personale in caso di emergenza.

Art. 13 – Incarichi connessi agli interventi sulla sicurezza.

- 1) Al personale facente parte del servizio di prevenzione e protezione nonché a tutto il personale che, a vario titolo, è coinvolto nell'attuazione delle misure di sicurezza, sarà corrisposta un'indennità individuale di ore forfetarie per l'assunzione di responsabilità connesse allo svolgimento degli incarichi assegnati, con la possibilità di formazione specifica laddove si rendesse necessaria.
- 2) La retribuzione per l'espletamento degli incarichi sarà quella prevista nello specifico progetto sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e, in parte, gravante sul F.I.S.

PARTE QUARTA

PERSONALE ATA

Art. 14 – **Criteri di assegnazione degli incarichi e attività personale ATA**

- 1) Dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi e attività svolti anche fuori l'orario di servizio.
- 2) Valutazione titoli culturali e professionali, competenze ed esperienze pregresse relative al tipo di incarico da conferire.

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576
E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -
Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

Art. 15-Orario di lavoro

- 1) L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 ore settimanali antimeridiane.
- 2) L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
- 3) Le ore prestate eccedenti l'orario di lavoro d'obbligo e cumulate sono recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e il termine dell'A. S. per il personale a tempo indeterminato (T.I.).
- 4) Le eventuali frazioni giornaliere di ore di servizio prestate oltre l'orario d'obbligo a causa dell'effettuazione delle pulizie saranno recuperate nei periodi di sospensione dell'attività didattica nella misura forfetaria di n° 5 giorni pro-capite.

Art. 16- Orario di lavoro articolato su 5 giorni

- 1) Compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzazione, l'orario di lavoro potrà articolarsi (a richiesta del dipendente) in modo flessibile anche su 5 giorni con due rientri pomeridiani di 3 ore ciascuno.
- 2) Il giorno libero, che può essere uno qualsiasi della settimana, dovrà comunque tenere conto delle esigenze di servizio.
- 3) Il giorno libero feriale si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'istituzione o perché ricadente con una festività infrasettimanale.

Art. 17- Flessibilità

- 1) La flessibilità dell'orario, sempre funzionale all'orario ed all'esigenza di servizio, è permessa, se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.
- 2) I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalla legge n°266/1991, Legge 1204/1971, Legge n°903/1977, Legge 104/1992, Dlgs n°151 del 26/3/2001, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non sia adottato dall'istituzione scolastica.
- 3) L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario di inizio del lavoro o anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani, per non meno di 3 ore, di completamento dell'orario settimanale.
- 4) Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione.

Art. 18- Sostituzione colleghi assenti

- 1) In caso di assenza per malattia di un collega, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di compenso aggiuntivo forfetario e prestabilito per ciascun profilo professionale.
- 2) Il compenso previsto per la sostituzione dei colleghi assenti è riconosciuto a tutto il personale dello stesso profilo.
- 3) Nessun compenso aggiuntivo può essere riconosciuto al dipendente che nel corso dell'anno scolastico abbia effettuato a qualsiasi titolo (assenza per malattia, terapie, visite specialistiche, legge 104/92 gravi patologie, maternità, aspettativa per motivi di famiglia o

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

personali, permesso retribuito per eventi o cause particolari, permesso studio, assistenza parentale, permesso sindacale) un numero di assenze superiore ai 30 giorni.

Art. 19– Chiusura prefestiva

- 1) Come da delibera del Consiglio d'Istituto, nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'Istituzione scolastica nelle giornate prefestive.
- 2) Tale chiusura è disposta dal Dirigente scolastico quando è richiesta da almeno il 70% del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e alla RSU.
- 3) Le ore di servizio non prestate saranno considerate come una giornata di ferie oppure recuperate con:
 - ore di lavoro straordinario non retribuite;
 - recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.

Art. 20– Permessi brevi

- 1) I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente scolastico, previo parere favorevole del DSGA, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio e compatibilmente con le esigenze di servizio.
- 2) I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'A. S.
- 3) La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
- 4) Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.
- 5) I permessi andranno recuperati entro due mesi, dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità del recupero; in caso contrario, se attribuibile ad inadempienze del dipendente, verrà operata la trattenuta sullo stipendio.

Art 21 - Permessi sindacali retribuiti

- 6) I dirigenti delle OO.SS. rappresentative, non collocati in distacco sindacale, possono fruire, ai sensi degli artt. 8-9-10 del citato Contratto stipulato il 7.8.98 nel limite del monte ore a ciascuna spettante, di permessi sindacali giornalieri ed orari per:
 - 7) –l'espletamento del loro mandato;
 - partecipazione a trattative sindacali;
 - 8) – partecipazione a convegni e congressi di natura sindacale.
- 9) I suddetti permessi non possono superare bimestralmente, per ciascun dirigente sindacale tenuto ad assicurare la continuità didattica, i cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, i dodici giorni nel corso di tutto l'anno scolastico.
- 10) Si precisa che, nel caso di fruizione di permesso sindacale giornaliero, dovrà essere conteggiato un numero di ore pari all'orario di lavoro giornaliero del dirigente sindacale che ne usufruisce.
- 11) Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. A tale scopo, della

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura, non oltre cinque giorni prima.

- 12) Nella richiesta di fruizione del permesso deve essere chiaramente specificato, a cura dell'associazione sindacale richiedente, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza medesima, specificando se trattasi di permesso per espletamento del mandato (art.10 CCNQ 7.8.98) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11 CCNQ 7.8.98) al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni. La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso.
- 13) Il monte ore della RSU è pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso la sede RSU. Pertanto essendo il totale dei dipendenti 143, relativamente all'a.s.17/18 le ore da considerare ammontano a n.60(sessanta). Pertanto essendo presenti tre sigle sindacali spettano 20 ore di permesso per ciascuna sigla. In caso di esaurimento delle ore spettanti a ciascun rappresentante, il richiedente deve chiederne la possibilità di utilizzo alla RSU che non ne ha usufruito. I cumuli non possono essere fruiti con le altre assenze previste dagli istituti contrattuali e dovrà essere comunque garantito un intervallo temporale di almeno un giorno di effettivo servizio tra i periodi di permesso cumulabili. La richiesta di permesso va richiesta al dirigente per iscritto per tempo per facilitare le sostituzioni o i cambi di orario. Il dirigente registrerà le ore e controllerà che siano rispettati vincoli per il cumulo dei permessi.

Art. 22- Ritardi

- 1) Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti.
- 2) Il ritardo deve comunque essere sempre giustificato, e recuperato o nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA.

Art. 23- Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA

- 1) I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL del 29/11/2007 spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
- 2) La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
- 3) Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie maturati in ogni anno scolastico possibilmente entro la risoluzione del contratto.
- 4) Le ferie devono essere godute comunque entro il 31 agosto, salvo un numero di giorni non superiori a 10 da fruire, per esigenze di servizio, entro il 31 dicembre di ciascun anno.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

- 5) Qualora il fondo d'istituto fosse esaurito, le ore prestate in eccedenza, considerata l'impossibilità di corresponsione economica saranno tramutate proporzionalmente in corrispondenti ferie.
- 6) Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, salvo specifici ordini di servizi, i CC.SS presteranno servizio presso la sede centrale E. Amaldi di Via Mastantuono.

Art. 24 – Permessi per motivi familiari o personali

- 1) I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma, devono essere chiesti almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisti, l'amministrazione vaglierà caso per caso.
- 2) Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, la concessione sarà accordata in base alla priorità temporale di presentazione della domanda.

Art. 25– Attività aggiuntive

- 1) Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.
- 2) Tali attività consistono in:
 - a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
 - b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico, scuola-lavoro);
 - c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
 - d) attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
 - e) sostituzione del personale assente;
 - f) Ogni altra attività programmata dalla scuola che richieda la presenza del personale.
- 3) Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo di istituto. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recupero orario o con i giorni di chiusura prefestiva.
- 4) La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva deve essere notificata all'interessato con lettera scritta con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore.

Art. 26– Incarichi specifici

- 1) Gli incarichi specifici, intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "*E. Amaldi*" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "*C. Nevio*" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF, sono individuati sulla base della proposta formulata dal DSGA.

- 2) Il conferimento dell'incarico avverrà utilizzando il criterio della competenza e professionalità richieste dalla specificità dell'incarico stesso, nonché dalla disponibilità dell'interessato ad assumerlo.
- 3) La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente scolastico secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti nella presente contrattazione come da prospetto allegato.
- 4) Tutte le nomine riguardanti Incarichi specifici ed Attività aggiuntive sono affisse all'Albo d'Istituto.

PARTE QUINTA

PERSONALE DOCENTE

Art. 26 – Criteri di assegnazione del personale docente ai corsi, classi e sezioni

Il personale docente viene assegnato ai corsi, alle classi e sezioni in base ai criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei docenti. Il Dirigente scolastico, nel procedere all'assegnazione, terrà conto anche delle proposte della RSU, nonché di particolari situazioni di disagio che dovessero verificarsi.

Art. 27– Criteri di assegnazione degli incarichi e attività personale docente

- 1) Dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi e attività svolti anche oltre l'orario di servizio.
- 2) Valutazione titoli, competenze ed esperienze pregresse relative al tipo di incarico da conferire.

Art. 28– Orario delle lezioni

- 1) Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992, dalla legge 1204/1971 e dalla legge 53/2000 sui congedi parentali.
- 2) L'orario delle lezioni prevede che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su sua indicazione.
- 3) Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alla disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

Art. 29 Orario delle riunioni

- 1) Le riunioni previste nel piano delle attività di norma non saranno effettuate nel giorno di sabato, tranne ovviamente che per scrutini ed esami.
- 2) Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 9.00 e termine non oltre le ore 13.00; le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termine non oltre le ore 20.00; la durata massima di una riunione, salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3.
- 3) Il Dirigente scolastico provvederà a definire, all'interno del piano annuale delle attività, un calendario delle riunioni.

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "*E. Amaldi*" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "*C. Nevio*" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

- 4) Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni, definito ad inizio dell'anno scolastico, saranno comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni.

Art. 30–Rapporti individuali con famiglie

Il ricevimento individuale delle famiglie avverrà, di norma, previo appuntamento fissato dal coordinatore di classe tra i docenti e i genitori. Nel corso dell'anno scolastico si terranno tre incontri collegiali con le famiglie, a dicembre, a febbraio e a fine aprile.

Art. 31 Casi particolari di utilizzazione

- 1) In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, i docenti potranno essere utilizzati a seconda delle necessità.
- 2) Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno i docenti saranno regolarmente in servizio per tutti gli adempimenti e le attività programmate.

Art. 32– Vigilanza

La vigilanza sugli alunni è un dovere da parte di tutti i docenti e del personale ausiliario. Inoltre i docenti sono tenuti, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Art. 33– Permessi orari

Oltre a quanto previsto dal CCNL il personale docente potrà usufruire di permessi orari anche nelle ore di insegnamento. Le ore fruite vengono recuperate a seconda della necessità della scuola. Non possono essere concessi permessi e/o ferie nei giorni in cui sono previste riunioni degli organi collegiali.

Modalità di recupero delle ore di assenza agli incontri collegiali (ore di attività funzionali all'insegnamento) non giustificate da certificato di malattia o richiesta di assenza per L.104 Le ore funzionali all'insegnamento devono essere recuperate per attività varie, definite dal Dirigente scolastico (archiviazione dati biblioteca, collaborazione staff del dirigente, organizzazione uscite e visite guidate, correzione eventualmente cartacea prove Invalsi, tabulazione dati monitoraggi vari). In caso di mancata disponibilità al recupero le ore saranno decurtate dalla corresponsione mensile.

Art. 34– Sostituzione dei docenti assenti

La sostituzione dei colleghi assenti deve essere effettuata in prima istanza dai docenti che hanno fruito di permessi brevi. Ciò può avvenire, in caso di necessità, anche durante la giornata libera. Sarà comunque richiesta a tutti i docenti la disponibilità ad effettuare ore di supplenza, eccedenti.

Art. 35 Partecipazione corsi di aggiornamento e formazione

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080 - FAX: 0823/847576

E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it -

Web: www.isissamaldinevio.gov.it



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

La formazione in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale e va quindi favorita.

I docenti fruiscono a domanda, con esonero dal servizio e sostituzione, dei cinque giorni previsti dall'art. 64 comma 5 CCNL per la frequenza di attività di formazione riconosciute dall'Amministrazione scolastica centrale e periferica.

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dalla legge.

Per l'ammissione ai corsi di formazione e aggiornamento si concordano i seguenti criteri di priorità:

1. coerenza delle finalità formative del corso di formazione e aggiornamento alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ed al PDM dell'Istituto,
2. precedenza al personale con incarico a tempo indeterminato rispetto al personale con incarico a tempo determinato;
3. possesso dei prerequisiti essenziali per la proficua partecipazione all'iniziativa proposta; salvo particolari necessità, e fatte salve specifiche prescrizioni dell'Ente organizzatore del corso, precedenza al personale con minore anzianità di servizio nella scuola;

Art.36- Recupero Debiti Scolastici

- 1) Le attività di sostegno e di recupero , come previsto dal D.M. n°42 del 22/05/2007, costituiscono parte ordinaria e permanente del POF di questo istituto.
- 2) Questa Istituzione scolastica, in ottemperanza al D.P.R.n.122 /2009 subito dopo gli scrutini intermedi e a conclusione degli scrutini finali, organizza una serie di interventi didattico - educativi di varia natura (sportello didattico, appositi corsi di recupero, pause didattiche etc.) per quegli studenti che in quelle sedi abbiano presentato insufficienze in una o più discipline, al fine di un tempestivo recupero delle carenze rilevate. Gli studenti, come previsto dal D.M. n°80 del 03/10/2007 sono tenuti alla frequenza degli interventi suddetti. Al termine di tali attività saranno effettuate, da parte dei docenti delle discipline della classe di appartenenza, verifiche intermedie di cui si dà comunicazione alle famiglie. Qualora i genitori o coloro che ne esercitano la relativa potestà non ritengano di avvalersi dell'iniziativa di recupero organizzate, debbono comunicarlo alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche.
- 3) A conclusione degli interventi didattici posti in essere durante il periodo estivo, di norma entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, salvo particolari esigenze organizzative, e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, il Consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, procede alla verifica dei risultati conseguiti e alla formulazione del giudizio definitivo che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione dell'alunno alla frequenza della classe successiva.
- 4) I finanziamenti ministeriali afferenti ai corsi di recupero – inclusione non sono finanziati a parte, ma rientrano nel più generale finanziamento del F.I.S. Si conviene pertanto di destinare un importo minimo di almeno **12.500,00 lordo Dipendente** (per la retribuzione dei docenti).



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. Amaldi-C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

impegnati nei predetti corsi. Tutte le attività di recupero saranno retribuite, in base alla disponibilità finanziaria come meglio specificato nella successiva parte sesta.

La parte Pubblica prof.ssa Rosaria Bernabei

La Parte Sindacale:

Sig.ra Anna Nappi (UIL)

La RSU prof.ssa Elena Palmiero (Anief)

Prof. Sergio Iorio (FLCGIL)

Prof. Arlomedede Pietro (terminale associativo (FLC_GIL)



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rosaria Bernabei)

I.S.I.S.S. "E. Amaldi" - Santa Maria Capua Vetere
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Al Collegio dei Revisori dei Conti
 Al Sito/Amministrazione trasparente
 Agli Atti

PARTE ECONOMICA

Il giorno , presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico PROF.SA ROSARIA BERNABEI, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2017/18, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF).

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2017/18:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo M.O.F. per l'anno scolastico 2017/18

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

VISTA l'integrazione F.I.S. a seguito ripartizione economie MIUR;

VISTA le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

VISTA gli altri finanziamenti: Progetti aree a rischio, Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero, Progetti nazionali e comunitari

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico:

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo dell'Istituzioni scolastica)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo Istituzione Scolastica (FIS) anno scolastico 2017/18	€ 87.877,89	€ 66.222,97
(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -
(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(H) Compensi vari	€ -	€ -
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 12.075,70	€ 9.100,00
(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 5.186,38	€ 3.908,35
(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ -	€ -
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ -	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
totale	€ 105.139,97	€ 79.231,32
1) Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 6.289,98	€ 4.740,00
il Totale disponibile	€ 98.849,99	€ 74.491,32
è così distribuito:		
Quota destinata ai docenti	€ 68.075,70	€ 51.300,45
Quota destinata al personale ATA	€ 29.826,15	€ 22.476,38
Totale impegni Docenti per incarichi di non insegnamento e attività di insegnamento:	€ 66.980,33	€ 50.475,00
Totale impegni ATA per prestazioni aggiuntive:	€ 29.751,34	€ 22.420,00

Articolo 2

(Funzioni strumentali)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(B) Funzioni Strumentali anno scolastico 2017/18	€ 7.220,53	€ 5.441,24
(b) resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 7.220,53	€ 5.441,24
distribuite su ___ funzioni previste dal Collegio Docenti		
Totale impegni	€ 7.220,53	€ 5.441,24

Stefano Melli

I.S.I.S.S. "E. Amaldi" - Santa Maria Capua Vetere
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Articolo 3

(Incarichi specifici del personale ATA)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(C) Incarichi specifici per il personale ATA anno scolastico 2017/18	€ 4.367,79	€ 3.291,48
(c) resti anni precedenti	€ -	€ -
il Totale disponibile	€ 4.367,79	€ 3.291,48
è così distribuito:		
Assistenti amministrativi	€ 1.717,79	€ 1.294,49
Assistenti Tecnici	€ 650,00	€ 489,83
Collaboratori Scolastici	€ 2.000,00	€ 1.507,16
Totale impegni	€ 4.367,79	€ 3.291,48

Articolo 4

(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2017/18	€ 5.199,60	€ 3.918,31
(d) resti anni precedenti	€ 9.918,42	€ 7.474,32
Totale disponibile	€ 15.118,02	€ 11.392,63
Totale impegni	€ 15.118,02	€ 11.392,63

Articolo 5

Informazione preventiva: il finanziamento Attività complementare ammonta a € - € -

- La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.
- Il Progetto, se presentato da questa istituzione scolastica secondo la tempistica che verrà comunicata dal MIUR, è subordinato alla validazione preventiva da parte della Direzione generale per lo studente del Ministero, e sarà attivato solo successivamente alla predetta validazione.
- Il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(E) Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2017/18	€ -	€ -
(e)	€ -	€ -
	€ -	€ -
Il finanziamento è escluso dalla contrattazione di istituto	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 6

(Altri finanziamenti: Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica; Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero; Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari.)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2017/18 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Altri finanziamenti 2017/18	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 7

(Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.



I.S.I.S.S. "E. Amaldi" - Santa Maria Capua Vetere
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2017/18, comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS + ore ecc.+ ind. e compensi vari)	€ 93.077,49	€ 70.141,28
(B) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.220,53	€ 5.441,24
(C) Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.367,79	€ 3.291,48
(E) Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
(I) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
(L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
(M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE	€ 104.665,81	€ 78.874,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 27.180,50	€ 20.482,67
TOTALE COMPLESSIVO	€ 131.846,31	€ 99.356,67

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per personale docente

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
I Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
II Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 15.118,02	€ 11.392,63
III Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07)	€ 25.876,50	€ 19.500,00
N.B.: da FIS € 25876,5 + da Ulteriore finanziamento € 0		
IV Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 34.137,08	€ 25.725,00
V Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.966,75	€ 5.250,00
VI Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VII Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VIII Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
IX Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
X Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.220,53	€ 5.441,24
XI Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XII Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIII Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI DOCENTI	€ 89.318,88	€ 67.308,87

Le Pellicani
per

I.S.I.S.S. "E. Amaldi" - Santa Maria Capua Vetere
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:		Lordo Stato	Lordo Dipendente
XIV	Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 29.751,34	€ 22.420,00
XV	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XVI	Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 7.238,12	€ 5.454,50
XVII	Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
XVIII	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIX	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XX	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.367,79	€ 3.291,48
XXI	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XXII	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI ATA		€ 41.357,25	€ 31.165,98

A fronte di un'assegnazione complessivamente di	€ 131.846,31	€ 99.356,67
è stata prevista un'utilizzazione di	€ 130.676,13	€ 98.474,85
pari al	99,112%	99,112%

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR;
- l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti):

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

SANTA MARIA CAPUA VETERE, li



Per la parte pubblica

Il dirigente scolastico PROF. SA ROSARIA BERNABEI

Per la parte sindacale

FLCCGIL

RSA presenti alla riunione:

FLC/CGIL
 CISL SCUOLA
 UIL SCUOLA
 SNALS-CONFSAL
 GILDA/UNAMS

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

- 1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.
- 2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

[Handwritten signatures of the syndicate representatives]