



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0010218 del 02/09/2023
II (Uscita)

A tutti i docenti

Dell'I.S.I.S.S. "Amaldi-Nevio"

CIRCOLARE N° 1

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI anno scolastico 2023/2024 COMPITI E ADEMPIMENTI.

I docenti di entrambe le sedi associate - del liceo "E. Amaldi" e del liceo "C. Nevio" - cui sarà conferito l'incarico FF.SS., fatte salve naturalmente le relative specificità, dovranno svolgere i compiti sotto elencati in stretta collaborazione.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte, tranne casi di necessità e comunque con preventiva autorizzazione del D.S., in orario non coincidente con quello di servizio.

I docenti interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale dovranno presentare apposita istanza, previa compilazione degli allegati, per una soltanto delle Funzioni di seguito riportate, con il proprio curriculum in formato europeo e ogni altro titolo posseduto attinente alla funzione richiesta.

In caso di concorrenza tra più docenti per una stessa funzione, sarà il Comitato di Valutazione, con specifica delega del Collegio dei Docenti, ad esaminare le istanze e a proporre il nominativo del docente cui sarebbe opportuno conferire l'incarico.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo oppure inviate all'indirizzo email ceis03300e@istruzione.it entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 6 settembre 2023.

Per evidenti motivi di correttezza e di trasparenza si avverte che non potranno essere accolte domande pervenute fuori termine.

FUNZIONE N. 1 – AREA: MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI.

Compiti della funzione strumentale 1 e del gruppo di lavoro afferente.

- Responsabile del P.T.O.F. di Istituto e del suo aggiornamento, del suo monitoraggio e della sua verifica finale.
- Responsabile della revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di disciplina e di tutti gli altri adempimenti e documenti relativi al rapporto con gli alunni.
- Coordinatore della progettazione curricolare e didattica in raccordo con i coordinatori di classe (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).
- Responsabile del coordinamento di tutti i Progetti interni, a carico del fondo d'Istituto, con il



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio



relativo monitoraggio e verifica finale da conservare agli atti.

- Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali.
- Rapporto con Intercultura, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri Organismi di rilievo culturale.
- Collaborazione con l'Animatore Digitale per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
- Predisposizione di azioni di monitoraggio volte a evidenziare necessità e criticità.
- Preparazione e rielaborazione di questionari rivolti all'utenza e/o al personale da somministrare in itinere e alla fine dell'anno scolastico.
- Coordinamento e sintesi attività Dipartimenti e Consigli di Classe.
- Supporto coordinatori di Classe e condivisione delle procedure.
- Accoglienza nuovi docenti.
- Coordinamento formazione docenti.
- Compilazione del PdM e del RAV in collaborazione con staff di presidenza e funzioni strumentali.
- Compilazione documenti da pubblicare sulla piattaforma MIUR "Scuola in chiaro".
- Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali di carattere letterario.
- Responsabile del coordinamento e della promozione delle innovazioni didattiche e curricolari (anche in considerazione dei nuovi indirizzi di studio da attivare).
- Responsabile delle comunicazioni, delle iniziative e delle attività da trasmettere ai docenti di Istituto.
- Coordinatore per la partecipazione dei docenti alle attività di aggiornamento e formazione interne ed esterne. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di aggiornamento in collaborazione con il D.S.

Attività coordinate dalla funzione strumentale 1 ma svolte da docenti dell'organico dell'autonomia o della commissione con incarico specifico.

- Organizzazione per la realizzazione delle prove di valutazione di istituto e nazionale.
- Rilevazione bisogni formativi docenti e conseguente organizzazione delle attività di formazione.
- Modifica o stesura di regolamenti e altri documenti.
- Raccolta e sintesi dei dati dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati annualmente.
- Monitoraggio percorsi progettuali.

FUNZIONE N. 2 – AREA: ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA E PCTO.

Compiti della funzione strumentale 2 e del gruppo di lavoro afferente.

- Creare una rete di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica.
- Far conoscere l'offerta didattica della scuola anche attraverso lezioni rivolte agli allievi dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.
- Organizzare e/o coordinare attività volte alla presentazione dell'offerta formativa universitaria o post secondaria.
- Realizzazione di materiale informativo da distribuire alle famiglie in occasione delle iscrizioni e



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio



dell'orientamento.

- Contatti con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado del territorio.
- Stesura del calendario degli incontri.
- Preparazione materiale (estratto P.TO.F. e volantini pubblicitari e inviti) da spedire alle scuole secondarie di primo grado e per gli incontri (presentazione PowerPoint, video e altro materiale informativo).
- Incontri presso le scuole secondarie di primo grado.
- Contatto con le famiglie degli studenti interessati tramite posta elettronica e incontri individuali con i genitori dei potenziali iscritti.
- Incontri con coordinatori d'area e funzioni strumentali per definire le attività.
- Ricerca e assegnazione compiti ai docenti e agli studenti per le giornate di scuola aperta.
- Partecipazione alle giornate di scuola aperta e presentazione dell'offerta didattica del liceo ai genitori dei potenziali iscritti.

Attività coordinate dalla funzione strumentale 2 ma svolte da docenti dell'organico dell'autonomia o della commissione con incarico specifico.

- Responsabile PCTO: potenziamento della progettualità e collaborazione nella realizzazione dei PCTO.
- Analizzare la normativa inerente i PCTO.
- Curare i rapporti sul territorio.
- Studiare convenzioni e modelli di certificazione adatti alle esigenze della scuola.
- Collaborare con la segreteria didattica in merito alle certificazioni PCTO in ingresso e in uscita.
- Informare il Consiglio di Istituto.
- Curare la corretta archiviazione nel *drive* dell'Istituto della documentazione inerente l'attività;
- Organizzare corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolti agli studenti inseriti nei PCTO.
- Formazione classi prime.
- Orientamento in uscita.
- Incontri informativi con allievi/e delle classi quarte e quinte per la presentazione delle finalità e modalità dell'orientamento in uscita.
- Selezione di tutto il materiale informativo inviato dalle Università e successiva divulgazione delle informazioni.
- Rapporti con le principali università al fine di promuovere momenti di incontro e presentazione delle varie offerte degli atenei presso il nostro liceo.
- Creazione di progetti, finanziati con il contributo delle famiglie, per la preparazione agli esami di accesso alle facoltà universitarie.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T
Sede: P.zza Bovio



FIGURA N. 3 – AREA: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI E FAMIGLIE

Compiti della funzione strumentale 3 e del gruppo di lavoro afferente.

- Programmazione e coordinamento e organizzazione attività studenti.
- Comunicazione con le famiglie.
- Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
- Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni.
- Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.
- Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate.
- Organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi.
- Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Collaborazione con gli studenti per l'organizzazione delle assemblee di Istituto in raccordo con le esigenze didattiche.
- Cura delle iniziative di solidarietà (in collaborazione con le altre funzioni strumentali).
- Rapporti con la segreteria per il supporto alle procedure amministrative e le relative strutture di riferimento.
- Responsabile del coordinamento e promozione del successo scolastico degli alunni, con verifica adempimento obbligo scolastico classi 1^a e 2^a (fino al compimento del sedicesimo anno di età) e attività connesse.
- Promotore dell'attività di inclusione degli studenti, monitoraggio alunni stranieri e verifica del loro inserimento nel gruppo classe, collaborazione con i referenti GLI, Sostegno e BES per gli studenti con Bes e/o beneficiari della legge 104/92.
- Coordinamento e gestione attività e adempimenti connessi agli Esami di Stato sia per i candidati interni che per quelli esterni (collaborazione tra le due sedi).
- Coordinamento della fase operativa e organizzativa delle attività connesse ai debiti formativi degli alunni.
- Delega al coordinamento delle Assemblee studentesche di Istituto, che nel periodo di emergenza sanitaria, saranno svolte a distanza unitamente ai Collaboratori del Dirigente ed alle altre Funzioni strumentali.
- Responsabile delle comunicazioni agli alunni relative a concorsi e attività culturali in raccordo con i responsabili di dipartimento.
- Rapporti con la Consulta degli studenti.
- Docente referente nei rapporti con il territorio e le istituzioni (Provincia, ASL etc.).
- Coordinamento delle assemblee plenarie degli studenti.
- Individuazione di eventuali sponsor per sostenere i progetti di Istituto.
- Coordinatore dei rapporti con le famiglie.
- Responsabile dell'organizzazione delle Elezioni scolastiche in raccordo con la Commissione Elettorale e l'Ufficio di Segreteria
- Referente bullismo /cyberbullismo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA Rosaria Bernabei)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa